

REGULAMIN
PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
PRZY AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE
(tekst jednolity)

1. Członkowie przyjmowani są do PKZP na podstawie złożonej deklaracji.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
3. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, renty lub emerytury.
4. Członek PKZP nabywa uprawnienia członkowskie natychmiast po przyjęciu w poczet członków, a prawo do otrzymania pożyczki - po upływie dwóch miesięcy od daty przyjęcia w poczet członków PKZP i wniesieniu za ten okres wkładów członkowskich.
5. Miesięczne wkłady członkowskie wynoszą min. 30,00 złotych w formie:
 - wpłaty własnej,
 - potrącenia z listy płac.
6. Członkowie PKZP mogą wносить podwyższoną miesięczną kwotę wkładu po złożeniu pisemnej deklaracji. Wniesienie miesięcznych wkładów wyższych niż 40 zł łączy się z nabyciem dodatkowych uprawnień związanych z możliwością zaciągnięcia pożyczki długoterminowej w przedziale od 10 001 zł do 20 000 zł, o której mowa w pkt 7.
7. Wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć sumy pięciokrotnego wynagrodzenia brutto albo dwukrotnej wysokości renty lub emerytury oraz zgromadzonego wkładu członkowskiego.
8. Pożyczek ratalnych o których mowa w pkt. 7 do 10 000 zł udziela się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku pożyczek w przedziale od 10 001 zł do 14 000 zł udziela się na okres nie dłuższy niż 42 miesięcy. W przypadku pożyczek w przedziale 14 001 zł – 20 000 zł udziela się na okres nie dłuższy niż 48 miesiące. Miesięczna rata pożyczki nie może być niższa niż 250 zł.
9. Pożyczki długoterminowe nie przekraczające sumy wysokości wkładów oraz 50 % wysokości wynagrodzenia brutto pobranego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o pożyczkę długoterminową nie wymagają poręczycieli. W pozostałych przypadkach poręczycielem może być pracownik ASP będący członkiem PKZP. Pożyczka do kwoty 10 000 zł wymaga jednego poręczyciela. Pożyczka w przedziale od 10 000 zł do 20 000 zł wymaga dwóch poręczycieli.
10. Członkowi Kasy przysługuje prawo do wnioskowania o pożyczkę uzupełniającą. Na wniosek członka Kasy Zarząd podejmuje decyzje dotyczącą przyznawania pożyczki

uzupełniającej. Pożyczkę uzupełniającą można otrzymać w przypadku spłaty co najmniej 25% poprzedniego zadłużenia. Czas spłaty pożyczki uzupełniającej zaczyna liczyć się od nowa zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 8. O pożyczkę uzupełniającą można wnioskować tylko raz w cyklu jednego zadłużenia.

11. PKZP udziela pożyczek krótkoterminowych (tzw. „chwilówek”), w tym również członkom posiadającym zadłużenie z tytułu pożyczki ratalnej:
 - pożyczka krótkoterminowa nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, zasiłku chorobowego lub wychowawczego,
 - pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z wynagrodzenia, po upływie 30 dni od chwili jej otrzymania,
 - przyznanie pożyczki może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu,
 - pożyczka krótkoterminowa nie wymaga poręczyciela,
 - jeśli wysokość wynagrodzenia należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową, uniemożliwia łączne potrącenie raty pożyczki ratalnej i pożyczki krótkoterminowej - pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.
12. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi na wniosek zadłużonego członka PKZP można odłożyć spłatę pożyczki gotówkowej ratalnej do sześciu miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP, wniosek powinien zawierać zgodę poręczyciela/poręczycieli pożyczki.
W sytuacjach losowych członka PKZP max. 80 % wkładów może być przekazane na spłatę zadłużenia.
13. Na pisemną prośbę członka PKZP Zarząd może wyrazić zgodę na wypłacenie 50% wkładów, jeżeli kwota zgromadzonego wkładu wynosi co najmniej 150 % wynagrodzenia i członek nie ma zadłużenia w PKZP.
14. Terminy wypłacania wkładów dla członków PKZP skreślonych z listy:
 - najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia wniosku wystąpienia z PKZP, jeśli skreślenie następuje na życzenie członka,
 - najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zgłoszenia spowodowanego odejściem z pracy,
 - niezwłocznie w razie śmierci członka.Zwrot wkładów następuje po potrąceniu niespłaconego zadłużenia.
15. Skreślenie członka PKZP na jego prośbę oraz wycofanie przez niego wkładów nie wyklucza ponownego przyjęcia do PKZP. Ponowne przyjęcie na członka następuje:
 - po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia o ile zainteresowany wpłaci 50 % wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego lub
 - po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia – na zasadach ogólnych.
16. W przypadku śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, po potrąceniu wkładów, należy dochodzić od spadkobierców zmarłego, w razie zaś trudności w ściągnięciu sumę zadłużenia pokryć z funduszu rezerwowego.
17. Wnioski o pożyczki, prolongaty spłat oraz inne pisma należy składać do 30-go dnia każdego miesiąca.

18. Przyznawanie oraz wypłata pożyczek ratalnych odbywa się co miesiąc, około 15-go dnia każdego miesiąca.
19. Przyznana pożyczka przekazana jest na bankowe konto osobiste członka. Dla osób nie posiadających konta wypłat dokonuje kasjer ASP.
20. Decyzje o wszelkich zmianach w trakcie spłaty zadłużenia podejmuje Zarząd PKZP.
21. Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo - księgową PKZP zapewnia pracodawca zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r.*
22. Księgowość PKZP jest prowadzona przez księgową Kasy.
23. Dokumenty Kasy są księgowane miesięcznie oraz podlegają bilansowaniu.
24. Środki pieniężne PKZP gromadzone są w Santander Bank Polska S.A. na rachunku o nr konta: 20 1500 1487 1214 8005 7268 0000.