

KOMUNIKAT

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 04 listopada 2014 roku

*w sprawie bezwzględnego przestrzegania procedur przeciwpożarowych
obowiązujących na terenie obiektów Uczelni.*

Na podstawie art. 66 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zmian.), Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2009r. nr 178 poz. 1380 z późn. zmian.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109 poz. 719) oraz art. 207¹ i 209¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy (Dz.U. z 1998 nr 21 poz.94 z późn. zm.)

Informuję:

- Zarządzeniem Rektora nr 30 z dnia 25 czerwca 2014r. zostały wprowadzone instrukcje bezpieczeństwa pożarowego dla poszczególnych budynków Uczelni.
- Termin do zapoznania z właściwymi instrukcjami wszystkich pracowników oraz studentów upłynął dnia 30.09.2014r.
- Od tego czasu każdy pracownik oraz student jest zobligowany do bezwzględnego stosowania się do zasad i wypełniania obowiązków zawartych w w/w instrukcji.
- Dnia 26 maja 2014r. był wydany komunikat Rektora w sprawie czynności zabronionych w związku z wykonanym Systemem Sygnalizacji i Alarmowania Pożarowego na terenie kompleksu budynków przy pl. Matejki 13 w Krakowie.
- Dnia 9 czerwca 2014r. został uzgodniony z Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej (PSP) w Krakowie sposób połączenia urządzeń sygnalizacyjno- alarmowych systemem sygnalizacji pożarowej dla kompleksu budynków pl. Matejki 13 w Krakowie. Na mocy uzgodnienia każdy alarm II stopnia jest przekazywany do PSP z konsekwencją natychmiastowego przyjazdu jednostek ratowniczo gaśniczych PSP w Krakowie.
- W związku z planowanymi ćwiczeniami z ewakuacji kompleksu budynków przy pl. Matejki 13 w Krakowie wszystkie osoby pracujące oraz przebywające w czasie ćwiczeń na terenie w/w obiektu są zobowiązane do uczestnictwa w ewakuacji.

Ponadto przypominam:

1. Ewakuacja to zorganizowane, szybkie i bezpieczne opuszczenie przez pracowników oraz studentów zagrożonych pomieszczeń budynku na zewnątrz lub do miejsc bezpiecznych, wyznaczonymi drogami i wyjściami ewakuacyjnymi.
2. Wszyscy pracownicy po usłyszeniu alarmu o ewakuacji zobowiązani są do niezwłocznego wyjścia z obiektu według ustalonych procedur.
3. Pracownicy dydaktyczni prowadzący zajęcia w pracowniach ewakuują studentów na zewnątrz budynku w miejsce zbiórki, sprawdzają listę obecności a w razie nieobecności, któreś z osób natychmiast informują o tym Kierującego Ewakuacją oraz przybyłe na miejsce służby ratunkowe.
4. Osoby wychodzące z ewakuowanego obiektu kierują się na miejsce zbiórki ustalone indywidualnie dla każdego obiektu. Tam zgłaszają obecność swojemu przełożonemu, który odnotowuje ten fakt w liście obecności.
5. Po opuszczeniu pomieszczeń użytkownicy powinni zamknąć drzwi na klucz – pozostawiając klucz w zamku na zewnątrz.
6. Pod żadnym pozorem żaden pracownik ani student nie może opuścić miejsca zbiórki bez zgody przełożonego.
7. Kategoriecznie zabrania się wracania do budynku który został objęty ewakuacją.
8. Zgodnie z art. 209¹ Kodeksu Pracy do zwalczania pożarów i ewakuacji są wyznaczone osoby „funkcyjne”, które będą koordynować ewakuację od chwili podjęcia decyzji o ewakuacji do momentu podjęcia dowodzenia przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi (KDR) ze strony Państwowej Straży Pożarnej.
9. „Funkcyjni” powinni być łatwo zauważalni Dlatego wyposażeni są w jaskrawej barwy kamizelki z napisem „ Ewakuacja ASP”.
10. Osoby te idąc w kierunku najdalej położonego pomieszczenia swojego rejonu nadzoru powinny sprawdzić czy sygnał alarmowy dotarł do wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia, a w sytuacji zauważenia osób niereagujących na sygnał alarmowy lub komunikat, wydać im polecenie zaprzestania pracy oraz ewakuacji.
11. Po opuszczeniu pomieszczeń przez użytkowników „funkcyjni” koordynujący ewakuacją mają udać się w kierunku wyjść ewakuacyjnych sprawdzając po drodze wszystkie pomieszczenia, w tym również sanitariaty, pokoje socjale i pomieszczenia gospodarcze, tak aby całkowicie upewnić się, że wszyscy pracownicy opuścili nadzorowany przez siebie rejon. Po sprawdzeniu pomieszczeń powinni zamknąć drzwi na klucz – pozostawiając klucz w zamku na zewnątrz i udać się z raportem na miejsce zbiórki.

REKTOR


Prof. Stanisław Tabisz