



Kraków, 2019-02-05

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy

### 1. Nazwa stanowiska pracy:

Samodzielny referent lub specjalista w Biurze Współpracy z Zagranicą

### 2. Niezbędne wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie C1,
- umiejętność posługiwania się biurowymi programami komputerowymi (w tym Excel) w stopniu umożliwiającym sprawne wywiązywanie się z obowiązków.

### 3. Dodatkowe wymagania:

- preferowane wykształcenie wyższe,
- pożądane doświadczenie na podobnym stanowisku w szkole wyższej lub w pracy w środowisku międzynarodowym,
- pożądana znajomość drugiego języka obcego na poziomie B1/B2, preferowane: hiszpański, francuski, włoski
- mile widziane: studia podyplomowe, kursy, szkolenia przydatne na oferowanym stanowisku,
- pożądane kompetencje osobiste i społeczne: umiejętność myślenia analitycznego, umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, orientacja na klienta, komunikatywność, zdolności matematyczne i rachunkowe, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność realizowania równoległe kilku odmiennych zadań (preferowani będą kandydaci, którzy przedstawią w liście motywacyjnym argumenty na potwierdzenie posiadania tej umiejętności).

### 4. Zakres obowiązków:

- Administracyjna obsługa udziału ASP w programie „Erasmus+”,
- Obsługa administracyjna umów bilateralnych z uczelniami zagranicznymi ,
- Opracowywanie planu współpracy ASP z zagranicą,
- Obsługa administracyjna studentów w ramach programu CEEPUS, studentów-cudzoziemców odbywających w ASP staże i praktyki zawodowe oraz pracowników uczestniczących w wymianie
- Opracowywanie procedur wewnętrznych ASP dot. współpracy z zagranicą,
- Udzielanie cudzoziemcom informacji w zakresie rekrutacji na studia, wsparcie rekrutacji cudzoziemców,
- Redagowanie w języku angielskim pism i korespondencji mailowej dot. współpracy zagranicą,
- Wsparcie dla pracowników kierowanych na wyjazd zagraniczny przy wstępnej kalkulacji kosztów.

### 5. Wymiar etatu: pełny, preferowany **termin zatrudnienia – możliwie jak najwcześniej.**

### 6. Wymagane dokumenty :

- List motywacyjny,
- Curriculum Vitae,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach, jeśli są konieczne do potwierdzenia posiadanych kwalifikacji lub nabytych umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać na Dzienniku Podawczym (w budynku głównym ASP w Krakowie przy pl. Matejki 13) lub pocztą albo na adres e-mail [praca@asp.krakow.pl](mailto:praca@asp.krakow.pl)) z dopiskiem: "oferta w naborze na stanowisko ds. współpracy z zagranicą" **do dnia 21.02.2019r.**

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), niniejszym informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) W zakresie: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia - w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia ogólnego – w ramach obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze.

Jeżeli wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę zawartą w formularzu aplikacyjnym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również:

- b) W zakresie wizerunku i w zakresie dodatkowych danych (poza wskazanymi w pkt 3 lit. a powyżej), w przypadku podania w CV tych dodatkowych danych lub zamieszczenia wizerunku – art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia ogólnego,
  - c) W celu prowadzenia przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia ogólnego,
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 3 lit. a powyżej, jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt 3 lit. b i c powyżej jest dobrowolne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji (pkt 3 lit. a i b) powyżej będą przetwarzane przez okres 3 m-cy, natomiast dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres roku.
- 6) Posiada Pani/Pan również prawo do wycofania zgody, o której mowa w pkt 3 lit. b lub c w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W razie cofnięcia zgody na przyszłe rekrutacje lub wykorzystanie wizerunku dane te zostaną usunięte. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres Inspektora Ochrony Danych, pocztą tradycyjną na adres Administratora lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie Administratora.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) Dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) Przenoszenia danych,
  - c) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy - w przypadku ich podania w CV, oraz mojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

*Miejscowość, data, czytelny podpis*

- Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego CV w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
- Nie wyrażam zgody na wykorzystanie mojego CV w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

.....

*Miejscowość, data, czytelny podpis*