

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ASP – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
- 2) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie,
- 3) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
- 4) praktyka zawodowa – określona w programie studiów, obowiązkowa studencka praktyka projektowa, konserwatorska, badawcza lub inna, właściwa dla kierunku studiów,
- 5) organizator praktyki – instytucja przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

§ 2

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:
 - 1) poszerzenie oraz praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów,
 - 2) przygotowanie do zespołowej i indywidualnej pracy artystycznej, projektowej lub konserwatorskiej oraz do organizowania działalności twórczej i przyszłej pracy zawodowej,
 - 3) rozwijanie umiejętności komunikowania się i podejmowania samodzielnych decyzji.

§ 3

1. Zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków, poziomów oraz form studiów ustalają wydziały ASP.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają takim samym rygorom jak inne zajęcia dydaktyczne.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanых punktów ECTS za jej zaliczenie, określają kierunkowe programy studiów oraz karty przedmiotu.

§ 4

1. Student uczestniczy w praktykach zawodowych, które dla studentów danego kierunku, poziomu, formy i roku studiów organizuje wydział.
2. Student może wybrać instytucję lub podmiot gospodarczy, w którym będzie odbywać praktykę zawodową, o ile wydział nie organizuje praktyki w trybie określonym w ust. 1.
3. Wybór instytucji lub podmiotu gospodarczego, o którym mowa w ust. 2 musi zostać zaakceptowany przez powołanego dla kierunku opiekuna praktyk zawodowych.

4. Wydziały określają kryteria jakościowe, które powinna spełniać instytucja lub podmiot gospodarczy, w którym studenci mogą odbywać praktyki zawodowe.

§ 5

1. Rektor powołuje opiekunów praktyk zawodowych na okres kadencji władz ASP na wniosek dziekanów wydziałów.
2. Dziekani wydziałów we wniosku wskazują nauczyciela akademickiego, który będzie sprawować obowiązki wynikające z nadzoru nad realizacją zawartych umów o organizację praktyk zawodowych.
3. Do obowiązków opiekuna praktyki zawodowej należy:
 - 1) zapoznanie się z zakresem działalności organizatora praktyki zawodowej studenta,
 - 2) akceptacja programu praktyki zawodowej,
 - 3) współpraca z opiekunami praktyk w instytucjach, a jeśli to możliwe przeprowadzenie hospitacji lub telefonicznej/mailowej kontroli przebiegu praktyki zawodowej,
 - 4) weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w trakcie realizacji praktyki zawodowej,
 - 5) wpis praktyki zawodowej do indeksu.
4. Za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi pracownik otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określone zarządzeniem rektora, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, jest złożenie po zakończeniu roku akademickiego zestawienia wykonania rocznego pensum godzin dydaktycznych oraz imiennej listy studentów, nad którymi pracownik sprawował opiekę, podpisanej przez pracownika i dziekana wydziału. Zestawienie wykonania rocznego pensum należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych, natomiast listę studentów uczestniczących w praktykach zawodowych we właściwym dziekanacie.

§ 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej (zwanej dalej umową) zawieranej pomiędzy ASP a organizatorem praktyki.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku gdy – z uwagi na wymagania organizatora praktyki zawodowej – do podpisu przedstawiona jest umowa inna niż określona w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, konieczne jest uzyskanie parafy radcy prawnego ASP.
4. Do podpisania umowy w imieniu ASP upoważnieni są dziekani.
5. Po podpisaniu umowy ze strony ASP, jeden jej egzemplarz przechowywany jest we właściwym dziekanacie, drugi egzemplarz umowy jest przekazywany organizatorowi praktyki.

§ 7

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem studiów, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki zawodowej określonych przez ASP,

- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki zawodowej porządku i dyscypliny pracy,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania zasad zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki zawodowej.

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest złożenie przez studenta dziennika praktyki lub sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej potwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktykę zawodową ze strony organizatora praktyki.
2. Sposób dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej określa wydział.
3. Praktyki zawodowe zalicza opiekun praktyk zawodowych powołany dla kierunku.

§ 9

Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę zawodową wykonywaną przez niego pracę zawodową na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki zawodowej. W takim przypadku studentowi nie przysługują od uczelni żadne świadczenia z tytułu odbywania praktyki, ani dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1. W celu uznania pracy zarobkowej za praktykę zawodową student składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§10

1. ASP zapewnia studentom odbywającym praktyki zawodowe:
 - 1) dofinansowanie do zakwaterowania w wysokości 15,00 zł w przypadku, gdy praktyki zawodowe realizowane są w odległości większej niż 30 km od miejsca zamieszkania studenta lub od Krakowa, o ile organizator praktyki zawodowej nie zapewnia zakwaterowania na koszt własny;
 - 2) zwrot jednokrotnego kosztu przejazdu z miejsca stałego zamieszkania studenta lub z Krakowa do miejsca odbywania praktyki zawodowej i z powrotem najtańszym środkiem komunikacji z uwzględnieniem przysługujących ulg.
2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny. W przypadku gdy organizator praktyki zawodowej będzie wypłacał studentowi wynagrodzenie z tytułu pracy wykonywanej podczas praktyki zawodowej, wszelkie ustalenia i umowy są zawierane pomiędzy organizatorem praktyki zawodowej a studentem, bez pośrednictwa ASP.
3. W przypadku gdy student zamierza odbywać praktykę zawodową poza granicami kraju, każdorazowo wymagana jest zgoda rektora, który określi wysokość dofinansowania.